|  |
| --- |
|  План работы ППО МДОУ «Детский сад №4 п. Новоорск» на 2023 -2024 году |
|   | Содержание работы | Дата проведения | Ответственные |
| 1.Профсоюзные собрания |
| 1. | 1. О совместной работе ПО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда.2. Утверждение плана работы ППО ДОУ на 2023– 2024 учебный год. | Сентябрь 2023 г. | Председатель ППО  |
| 2. | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.  | Декабрь 2023 г. | Председатель ППО  |
| 3. | О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора.  | Март2024 г. | Председатель ППО  |
| 2.Заседания профкома |
| 1. | 1.Итоги организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников детского сада.2.О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение  охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.3.Согласование расписания ООД на 2023 – 2024 учебный год. | Август 2024 г. | Председатель ППО,Члены профкома |
| 2. | 1.Согласование тарификации и штатного расписания.2. Разработка макета коллективного договора на 2022-2025 г.г. | Сентябрь2023г. | Председатель Члены профкома |
| 3. | О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. | Ноябрь2023г. | Председатель Члены профкома |
| 4. | 1. Согласование графика отпусков работников на 2024 г.  | Декабрь2023 г. | Председатель ППО  |
| 5. | 1.О выполнении Коллективного договора за 2023 г.2.О проведении Дня здоровья для работников ДОУ. | Январь2024 г. | Председатель ППО. Члены профкома |
| 6. | О работе профсоюзной страничке на сайте детского сада. | Февраль2024 г. | Председатель ППО  |
| 7. | 1.О выделении средств для торжественного поздравления сотрудниц с 8 Марта.  | Март 2024г. | Председатель ППО Члены профкома |
| 8. | 1.О работе уполномоченного по охране труда.3.Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ.  | Апрель2024г. | Уполномоченный по охране труда,Председатель ППО  |
| 9. | О подготовке к проведению отчётного собрания. | Май 2024 г. | Председатель ППО Члены профкома |
| 3.Комиссия по организационно – массовой работе |
| 1. | Обновление материала в профсоюзном уголке.  | В течение года | Члены комиссии |
| 2. | Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.  | В течение года | Председатель ППО Члены комиссии  |
| 3. | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ. | Сентябрь2023 г. | Председатель ППО  |
| 4. | Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка). | В течение года |  Председатель ППО  |
| 5. | Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей, интернет-страниц на профсоюзном сайте). | В течение года | Председатель ППО  |
| 6. | Рассмотрение заявление и обращений членов ППО ДОУ в профком. | В течение года | Председатель ППО Члены комиссии |
| 7. | Участие в Общероссийских весенних акциях. | Май 2024г.  | Председатель ППО  |
| 4.Комиссия по охране труда |
| 1. | Согласование инструкций по ОТ, | В течение года | Уполномоченный по охране трудаЧлены комиссии |
| 2. | Рейды, смотры групп и помещений по ОТ. | Октябрь2023 г. | Уполномоченный по охране трудаЧлены комиссии |
| 3. | Консультирование членов ППО ДОУ по ОТ и ТБ. | В течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 4. | Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ. | В течении года | Уполномоченный по охране труда |